

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії приватного фахового навчального закладу «Галицький медичний коледж імені Євгена Гливи»


д.н.м., проф. Стефан ХМІЛЬ

« 26 » листопада 2023 року

ВИМОГИ

щодо написання мотиваційного листа

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію до конкретного закладу освіти, відповідні очікування від навчання, обґрунтування причин, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму.

Також, у мотиваційному листі вступником викладається інформація про раніше здобуту освіту, власні сильні та слабкі сторони.

До мотиваційного листа у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким вимогам:

- дотримання чіткості структури листа та формулювання думок;
- лаконічний зміст: кожен абзац тексту листа має описувати один факт чи подію, містити одну тезу та аргументацію до неї;
- обсяг листа – не менш як 200 і не більше як 600 слів.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити реквізити закладу освіти та відомості про вступника, звертання, вступ, основну та підсумкову частини (висновки).

Приклад:

*«Голові Приймальної комісії
приватного фахового навчального
закладу «Галицький медичний коледж
імені Євгена Гливи»
д.н.м., проф. Стефану ХМІЛЮ*

Українки Світлани Петрівни,

яка проживає за адресою: вул. Героїв,
буд. 5, м. Підгайці, Тернопільський р-
н, Тернопільська обл., 48000,
тел. 067 123 45 67,
e-mail: ukrsvitlana@gmail.com»

Вступ: звертання та стисла інформація про вступника.

Наприклад:

«Шановний Стефане Володимировичу!

«Я, Українка Світлана Петрівна, звертаюсь до Вас, оскільки зацікавлена у вступі до приватного фахового навчального закладу «Галицький медичний коледж імені Євгена Гливи».

Далі описується стисла інформацію про особу, що дасть змогу Приймальній комісії оцінити вступника як особистість.

Основна частина:

У цій частині вказується мета вступу на обрану вступником освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування від навчання, причину обрання закладу освіти, описання зацікавленості майбутньою професією, можливі кар'єрні плани, інформація щодо бажаного власного особистого розвитку. Також, зазначається аргументований вибір освітньо-професійної програми, за необхідності вказується інформація про вже отриманні знання чи навички, інші здобутки (успіхи в навчанні, участь в олімпіадах тощо), які будуть корисними для навчання за фахом.

Приклад щодо обрання освітньо-професійної програми (спеціальності):

«Маю намір вступити до Вашого коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на обрану конкурсну пропозицію за спеціальністю 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Лікувальна справа» («Сестринська справа»)».

Підсумкова частина (висновки):

Мотиваційний лист має завершуватись підсумком (два-три речення), який буде містити інформацію про впевненість вступника у правильному виборі освітньо-професійної програми та готовність навчатись в обраному закладі освіти.